



## **Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Bielice**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin stosuje się do wniosków o dofinansowanie (dalej: „wnioski”) złożonych w naborze, który realizowany jest w systemie ciągłym, począwszy od dnia rozpoczęcia naboru określonego w ogłoszeniu Wójta Gminy Bielice o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bielice (dalej: „Program”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

### **Rozdział II Składanie wniosków o dofinansowanie**

#### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Gminy Bielice oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bielice.
2. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bielice.
3. Wnioski w formie papierowej należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Bielice, ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice (dalej: „Urząd”) w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
4. Wnioski w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
5. Wnioski należy składać w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust. 1. O zachowaniu terminu decyduje:
  - 1) w przypadku wniosku składanego w formie papierowej:
    - a) data wpływu wniosku do Urzędu potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel sekretariatu Urzędu – jeżeli wniosek został dostarczony do Urzędu przez wnioskodawcę lub jego przedstawiciela, lub
    - b) data wpływu przesyłki do Urzędu potwierdzana w sekretariacie Urzędu przy odbiorze przesyłki zawierającej wniosek – jeżeli wniosek został dostarczony do Urzędu za pośrednictwem kuriera, lub
    - c) data nadania przesyłki zawierającej wniosek w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.),



- 2) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Wniosek złożony po terminie zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odrzucenia.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje data wpływu).
8. Wnioskodawca ma prawo do złożenia jednorazowo korekty wniosku o dofinansowanie. Odbywa się to w taki sam sposób jak złożenie wniosku. W takim przypadku Wnioskodawca zaznacza w formularzu wniosku o dofinansowanie „Korekta wniosku”.
9. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do chwili zawarcia umowy o dofinansowanie. Wycofanie wniosku następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
10. Rozpatrywanie wniosku w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
  - 1) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek, może w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku,
  - 2) postępowanie w rozpoznania wniosku zawiesza się do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1), wraz z innymi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
  - 3) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2), wniosek podlega ponownej ocenie przy uwzględnieniu okoliczności dotyczących nowego Wnioskodawcy,
  - 4) w przypadku nie przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2) w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1), wniosek zostaje odrzucony,
  - 5) w przypadku, gdy lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek, nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1), oświadczenie o podtrzymaniu wniosku może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy złożyć spadkobierca zmarłego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do tego lokalu mieszkalnego; postanowienia pkt 2)-4) stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

##### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 35 dni od daty wpływu do Urzędu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3 i ust. 4.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) Etap I – zarejestrowanie wniosku,
  - 2) Etap II – ocena wniosku według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających określonych w Programie, w tym pod względem formalnym,
  - 3) Etap III – uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz



kryteriów jakościowych dopuszczających określonych w Programie lub złożenie wyjaśnień,

- 4) Etap IV – ponowna ocena wniosku według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających określonych w Programie,
  - 5) Etap V – podjęcie decyzji w sprawie dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub do złożenia wyjaśnień w ramach Etapu III może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas niezbędny do wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 8, termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie na nowo od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Poziomy i intensywność dofinansowania
- a) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której dochód roczny nie przekracza kwoty 120.000,00 zł. Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 15.000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.
  - b) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
    - 1.673,00 zł – w gospodarstwie wieloosobowym
    - 2.324,00 zł – w gospodarstwie jednoosobowymIntensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.
  - c) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
    - 900,00 zł – w gospodarstwie wieloosobowym
    - 1.260,00 zł – w gospodarstwie jednoosobowym; lub możliwość prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 37.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.



## **Rozdział IV**

### **Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających**

#### **§ 4**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie postanowieniami Program.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających ma postać „0-1”, to znaczy „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
4. Wniosku nie uwzględnia się, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a korekta wniosku, uzupełnienie informacji lub dokumentów lub udzielenie wyjaśnień nie doprowadzi do spełnienia danego kryterium. Wniosku nie uwzględnia się także w przypadku, gdy Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie złożył korekty wniosku, nie uzupełnił informacji lub dokumentów lub nie udzielił wyjaśnień.
5. O nieuwzględnieniu wniosku na podstawie ust. 4 Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie. Informacja o nieuwzględnieniu wniosku na podstawie ust. 4 będzie zawierała uzasadnienie.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku na Etapie IV Wnioskodawca może zwrócić się z podaniem o jego ponowne rozpoznanie. Podanie składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o nieuwzględnieniu wniosku, o której mowa w ust. 5. Do podania stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 3-6. Podanie powinno zawierać wskazanie kryteriów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, oraz uzasadnienie takiego stanowiska.
7. Podanie, o którym mowa w ust. 6, rozpoznaje się w terminie do 14 dni od daty wpływu do Urzędu. O wyniku rozpoznania podania Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie. W przypadku spraw szczególnie zawiłych termin rozpoznania podania może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany wraz ze wskazaniem nowego terminu rozpoznania podania.
8. Odrzucenie lub nieuwzględnienie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział V**

### **Dofinansowanie**

#### **§ 5**

##### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana w przypadku wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, to znaczy spełniły wszystkie kryteria dostępu i kryteria jakościowe dopuszczające określone w Programie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania puli środków z Programu przeznaczonych na dofinansowanie w ramach naboru możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania nawet, jeżeli wniosek został oceniony pozytywnie.
3. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania na podstawie ust. 2 postanowienia § 4 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 6**



### Zawarcie i wykonywanie umowy

1. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Bielice.
2. Wykonywanie umowy o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy:
  - 1) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego, którego dotyczy umowa, może w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
  - 2) bieg terminów realizacji przedsięwzięcia określonych w umowie zawieszają się do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) bieg terminów realizacji przedsięwzięcia określonych w umowie rozpoczyna bieg od dnia przedłożenia zgody, o której mowa w pkt 2),
  - 4) w przypadku nie przedłożenia zgody, o której mowa w pkt 2), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia umowa wygasa,
  - 5) w przypadku, gdy lokal mieszkalny, którego dotyczy umowa, nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1), oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy złożyć spadkobierca zmarłego, który wykazuje, że posiada tytuł prawny do tego lokalu mieszkalnego; powyższe pkt 2)-4) stosuje się odpowiednio.

## Rozdział VI

### Podstawy prawne udzielenia informacji

#### § 7

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

#### § 8

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Wójt Gminy Bielice.

#### § 9

Złożenie wniosku w naborze w ramach Programu jest jednoznaczne z:

- 1) oświadczeniem o zapoznaniu się i o akceptacji postanowień Programu oraz Regulaminu,
- 2) wyrażeniem zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Bielice lub przedstawicieli WFOŚiGW w Szczecinie lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia w lokalu





mieszkalnym, w tym podczas wizytacji końcowej, do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia,

- 3) zapoznanie się z informacją o przetworzeniu danych osobowych Wnioskodawcy w celu realizacji Programu, o której mowa w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), i wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych w tym celu wobec instytucji uczestniczących w realizacji Programu, w tym wobec Gminy Bielice.

#### § 10

Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Bielice mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

#### § 11

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Bielice o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.

#### § 12

Korespondencję w sprawach związanych z realizacją Programu należy kierować pocztą elektroniczną na adresy Gminy Bielice: [sekretariat@bielice.com.pl](mailto:sekretariat@bielice.com.pl) lub [ochronasrodowiska@bielice.com.pl](mailto:ochronasrodowiska@bielice.com.pl)

#### § 13

W celu rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych związanych z naborem, podejmowane będą wszelkie działania mające na celu ich polubowne rozwiązanie. W przypadku braku porozumienia, spory i roszczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

Wójt Gminy Bielice  
Iwona Jolanta Kochel